

GESTIONE SPONSORIZZAZIONI, LIBERALITÀ E BENEFICENZA

Art. 1 Principi generali

La Banca di Credito Cooperativo di Cherasco, nell'ambito dei propri compiti statutari e istituzionali e nei limiti del budget stanziato annualmente, concede sponsorizzazioni - anche sotto forma di interventi pubblicitari - finalizzati alla promozione, al sostegno e allo sviluppo di attività sociali, culturali, sportive e ricreative sul territorio di competenza. I predetti interventi, disciplinati dal presente Regolamento, sono approvati con provvedimento formale dal Consiglio di Amministrazione, mediante specifiche delibere, dal Comitato Comunicazione e dall'Ufficio Relazioni Esterne, per quanto nelle loro autonomie, considerando, di volta in volta, le caratteristiche e la qualità delle iniziative proposte e tenuto presente l'interesse sociale, culturale, sportivo e ricreativo delle stesse fino alla concorrenza massima del plafond stanziato e la loro corrispondenza alle finalità statutarie e istituzionali della Banca di Cherasco.

Art. 2 Soggetti beneficiari

Possono essere ammessi alle sponsorizzazioni gli Enti pubblici e privati, le Fondazioni e le Associazioni, i cui statuti siano ritenuti dal C.d.A. della Banca idonei per le finalità dell'iniziativa da svolgere e che rispondano ai requisiti previsti dal successivo articolo del presente regolamento.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla sponsorizzazione

Per essere ammessi alla sponsorizzazione è necessario che i richiedenti:

- siano dotati di Statuto, avente scopi ritenuti dal C.d.A. conformi alla politica di erogazione della Banca e nel quale sia prevista la possibilità di ricorrere a contributi per lo svolgimento delle attività statutarie;
- non perseguano finalità di lucro;
- abbiano sede o residenza o operino prevalentemente nell'ambito territoriale di interesse della Banca di Credito Cooperativo di Cherasco;
- risultino costituiti da almeno un anno al momento della richiesta della sponsorizzazione;
- non abbiano finalità di propaganda politico-partitica;
- presentino il programma delle iniziative e delle manifestazioni attraverso il sito www.bancadicherasco.it nell'apposita sezione Territorio, illustrando le attività già svolte nell'anno precedente e quelle che vorranno svolgere nell'anno oggetto della richiesta, fornendo i dettagli necessari per consentire una completa valutazione delle proposte indicando tempi e luogo di svolgimento delle stesse;
- producano a corredo della richiesta i seguenti documenti: copia dell'Atto costitutivo comprensivo dello Statuto, bilancio dell'anno precedente la richiesta, programma della manifestazione e un elenco delle spese da sostenere e delle entrate provenienti da altri sponsor e/o abbinamenti pubblicitari specificandone la denominazione.

Art. 4 Criteri per la concessione delle sponsorizzazioni

La Banca di Cherasco finanzia e sponsorizza esclusivamente eventi proposti come previsto dagli Artt. 2 e 3 e giudicati, a discrezione del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Comunicazione o dell'Ufficio Relazioni Esterne, di rilevante importanza per la promozione della Banca e della comunità per cui opera e per la qualificazione del territorio di competenza.

Nella determinazione della sponsorizzazione la Banca terrà conto:

- della rispondenza dell'iniziativa alle finalità statutarie della Banca di Credito Cooperativo di Cherasco;
- della valenza dell'iniziativa sotto il profilo della promozione sociale, culturale, sportiva o ricreativa;
- dell'eventuale concorso finanziario di altri Enti;
- dei riflessi socio-economici dell'iniziativa sul territorio;



- dell'idoneità dell'apparato organizzativo a supporto dell'iniziativa;
- degli esiti e dei riscontri di eventuali iniziative dell'Ente oggetto di sponsorizzazione della Banca in anni precedenti.

Art. 5 Termine e modalità di presentazione delle richieste di sponsorizzazione

Le richieste di sponsorizzazione devono essere inserite preferibilmente sul sito: **entro fine agosto**, per quelle iniziative che si sviluppano a cavallo di due anni (campionati di calcio, volley, basket, sport in genere oppure legati all'ambito scolastico) e **entro marzo** per quelle che hanno sviluppo annuale (Pro Loco, bocciofile, squadre ciclistiche, golf club, etc...).

Nel caso di eventi che abbiano una durata temporale ristretta e che si svolgano in un periodo diverso dall'arco temporale indicato, la richiesta deve comunque pervenire almeno **30 giorni prima** della data in cui si svolgerà la manifestazione.

Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte della Banca di Cherasco, il cui giudizio è insindacabile.

Art. 6 Esame delle richieste

La Banca di Cherasco esaminerà le domande pervenute entro i termini di presentazione di cui al precedente articolo e delibererà la concessione dei singoli contributi e il loro ammontare, che avverrà a fronte di emissione di fattura o ricevuta fiscale da parte delle Associazioni/Enti.

Art. 7 Irregolarità

Eventuali irregolarità o incompletezze delle richieste o della documentazione da produrre debbono essere sanate dal richiedente entro giorni 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di integrazione, pena la non ammissione alla sponsorizzazione.

Sono esclusi dalla concessione delle sponsorizzazioni tutti i soggetti che abbiano prodotto istanza in modo difforme da quanto stabilito nel presente regolamento o non abbiano integrato la documentazione entro il termine fissato per l'eventuale integrazione.

Nel caso di iniziative e manifestazioni promosse da vari Enti/Associazioni in forma congiunta, la Banca di Cherasco intratterrà rapporti per tutti gli aspetti previsti dal presente regolamento esclusivamente con l'Ente firmatario della richiesta ovvero, nel caso di più firmatari, con il firmatario indicato nella richiesta come l'Ente/Associazione o la persona designato a rappresentare tutti i firmatari o, in assenza di tale designazione, con il primo firmatario della richiesta.

L'inosservanza delle presenti norme comporta il non accoglimento dell'istanza.

Art. 8 Vigilanza e controllo

Alla Banca di Cherasco, in ipotesi di erogazione della sponsorizzazione, viene riconosciuta dal richiedente la più ampia facoltà di vigilanza e controllo sulle modalità di utilizzazione dei contributi concessi.



Art. 9 Richiesta di liquidazione

La liquidazione della sponsorizzazione è subordinata alla presentazione di fattura in seguito allo svolgimento dell'iniziativa oggetto di sponsorizzazione e comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno dell'approvazione da parte della Banca.

La liquidazione della sponsorizzazione e/o il pagamento della fattura è inoltre subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- firma della dichiarazione del ricevente la sponsorizzazione e firma del contratto (in caso di sponsorizzazioni superiori a euro 1.000);
- effettivo svolgimento dell'iniziativa oggetto di sponsorizzazione;
- relazione sui risultati dell'iniziativa per cui si è chiesta la sponsorizzazione;
- relazione con materiale fotografico sull'attività dell'associazione e in particolar modo delle modalità con cui è stata svolta attività di promozione e pubblicità dell'immagine della Banca per cui è stato stipulato l'accordo di sponsorizzazione.

Art. 10 Natura della sponsorizzazione

Tutte le sponsorizzazioni concesse dalla Banca hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le successive edizioni della medesima iniziativa.

Art. 11 Obbligo di esposizione del logo

La partecipazione della Banca di Cherasco all'iniziativa deve essere adeguatamente evidenziata su tutto il materiale promozionale, pubblicitario e nelle iniziative indicate nella richiesta, attraverso apposizione del logo identificativo e di ogni altra opportuna dicitura richiesta dalla Banca di Credito Cooperativo di Cherasco nel rispetto del regolamento sull'uso del logo.

Art. 12 Esonero da responsabilità

La Banca di Cherasco non assume alcuna responsabilità sugli aspetti organizzativi e finanziari delle manifestazioni e delle iniziative alle quali ha accordato la concessione di contributi.

Art. 13 Beneficenza e liberalità

Banca di Cherasco destinato una quota dell'utile di esercizio a fini di **beneficenza e mutualità**, come previsto dall'art.53 dello Statuto. Si tratta di elargizioni in denaro, accreditate sui conti presso Banca di Cherasco, destinati a particolari tipologie di soggetti che svolgono attività mutualistica. Sono elargizioni a fondo perduto e senza vincoli relativi a una contropartita. In questa voce rientrano anche le **liberalità o erogazioni liberali**, cioè donazioni spontanee in favore di Onlus, associazioni, università e scuola, istituti religiosi, con la finalità di sostenerne economicamente l'impegno sociale.

Può essere considerata "mutualità" qualsiasi iniziativa di pubblica utilità e di valore sociale che migliori le condizioni morali, culturali ed economiche dei Soci e delle comunità in cui vivono e lavorano. Inoltre, tutte le Banche di Credito Cooperativo possono utilizzare una quota degli utili a fini di beneficenza nell'ottica della "responsabilità sociale". In tutti questi casi non è previsto alcun contratto, l'erogazione del contributo non prevede alcuna controprestazione e non è soggetta all'Iva. Il solo obbligo del destinatario è restituire una ricevuta firmata che attesti l'ottenimento del contributo e una mail in cui spiega i dettagli del progetto o iniziativa.



Art. 14 Criteri di ammissione e valutazione

Per essere ammessi al contributo è necessario che i soggetti destinatari delle erogazioni:

- perseguano scopi di utilità sociale e non abbiano scopo di lucro;
- non si prefiggano finalità di propaganda politica o religiosa;
- abbiano la sede sociale oppure operino prevalentemente nell'ambito territoriale di interesse di Banca di Cherasco.

Come per le richieste di sponsorizzazione, le domande sono analizzate periodicamente dall'Ufficio Relazioni Esterne, dal Comitato Comunicazione o dal Consiglio di Amministrazione. Si chiede il rispetto del principio della presentazione della domanda in data anteriore allo svolgimento dell'evento, dal progetto o dell'iniziativa.

Le richieste di beneficenza o liberalità verranno valutate privilegiando le attività che rientrano nei seguenti settori di intervento:

- sociale, solidarietà e assistenza socio-sanitaria (iniziative e attività a sostegno di categorie di soggetti particolarmente bisognose o svantaggiate);
- cultura (ad esempio iniziative di promozione culturale nel campo dell'arte, della riscoperta/valorizzazione della tradizione locale e del patrimonio artistico, iniziative di sensibilizzazione al tema della cooperazione e della coesione sociale, pubblicazioni e presentazione di libri con particolare riferimento a temi/argomenti locali);
- istruzione, formazione, ricerca;
- promozione dello sviluppo locale e del turismo;
- ambito ricreativo e di aggregazione;
- sport (supporto all'attività sportiva, con particolare attenzione alla promozione dello sport nei riguardi delle nuove generazioni e all'inclusione della disabilità).

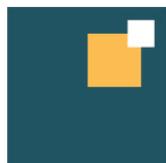
Questi contributi sono destinati a enti di volontariato, associazioni, eventi di promozione del territorio, enti non profit riconosciuti o enti del terzo settore, parrocchie, istituti religiosi, fondazioni, centri e associazioni sportive, proloco. Tutti gli enti che hanno ottenuto i contributi di beneficenza devono possedere: un proprio codice fiscale o partita Iva e un conto corrente a loro intestato o un rapporto di deposito presso la Banca.

La valutazione della beneficenza e liberalità tiene conto dei seguenti criteri:

- affidabilità del soggetto richiedente;
- importanza del progetto o dell'iniziativa (valenza sociale, numero e tipologia di soggetti coinvolti, caratteristiche, diffusione e interesse dell'evento, modalità di comunicazione territoriale);
- adesione ai criteri e tematiche Esg, ovvero sostenibilità ambientale, sociale e di trasparenza nella governance, oltre al grado di fidelizzazione e di operatività tra Banca e associazione o ente.

Saranno valutati anche il criterio della storicità dei contributi concessi negli anni precedenti oltre a elementi di novità rispetto all'attività tradizionale. Secondo il principio della sussidiarietà, il contributo erogato dalla Banca dovrà essere a supporto dell'iniziativa: pertanto non può coprire interamente i costi previsti.

L'esito della delibera di beneficenza e liberalità sarà comunicato via mail al richiedente. Il soggetto beneficiario può apporre la dicitura "Con il sostegno di Banca di Cherasco" e/o "In collaborazione con Banca di Cherasco" e/o l'apposizione del logo della Banca sul materiale di comunicazione.



**BANCA DI
CHERASCO**
CREDITO COOPERATIVO ITALIANO



Con l'accoglimento della richiesta, il soggetto beneficiario si impegna ad autorizzare alla pubblicazione delle informazioni riguardanti l'Ente, con l'obiettivo di valorizzarne l'operatività, sui seguenti canali: sito web, comunicati stampa, periodico semestrale "L'InformaSocio", profili social della Banca e ogni ulteriore mezzo di comunicazione ritenuto utile dalla Banca.

L'erogazione avviene mediante accredito diretto dell'importo sul conto corrente del richiedente.

Ultimo aggiornamento: 10 giugno 2024

Ufficio Relazioni Esterne, tel: 0172/486701-719, email: relazioniesterne@bancadicherasco.it

BANCA DI CHERASCO

Sede e Direzione: Via Bra, 15 - 12062 Roreto di Cherasco (CN)

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari. Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo Italiano S.p.A. Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca - P.IVA 02529020220. Codice Fiscale n. 00204710040

Iscritta a: Albo Nazionale delle Cooperative al n. A159239, Albo delle Banche al n. 4633, Registro delle imprese di Cuneo al n. 63791 |

Aderente a: Fondo Nazionale di Garanzia, Fondo di Garanzia Istituzionale del Credito Cooperativo, Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo, Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti
Tel.: 0172 486700 - E-mail: info@bancadicherasco.it - PEC: bcccherasco@legalmail.it - www.bancadicherasco.it - Cod. Swift: CCRTIT2TCH - Cod. ABI: 08487 - Cod. Destinatario: ZS100U1
